

(назва закладу освіти)

НАКАЗ

(дата)

(місце проведення)

№ _____

Щодо запровадження електронного класного журналу в (назва закладу освіти)

Відповідно до Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», з урахуванням листів-роз'яснень Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 № 1/9-596 щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти та від 27.06.2019 № 1/9-415 щодо використання електронного документообігу в закладах загальної середньої освіти, на виконання рішення педагогічної ради (протокол № _____ від (дата), з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про електронний класний журнал.
2. Затвердити та ввести в дію Інструкцію з ведення електронного класного журналу
3. Запровадити з 1 вересня 2022 року у в (назва закладу освіти) ведення «Електронного класного журналу» використовуючи Соціальну систему освіти України «Нові знання» (<https://nz.ua/>).
4. Призначити відповідальними адміністраторами:
 1. _____.
5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:
 - 5.1. здійснити перевірку рівня готовності електронного журналу школи в програмі «Курс. Школа»
 - 5.2. забезпечити щотижневе оновлення інформації в класних електронних журналах (вівторок, п'ятниця)
 - 5.3. взяти під особистий контроль організацію і проведення комплексу робіт по впровадженню електронного журналу та електронного щоденника в навчальному закладу
 - 5.4. аналізувати рівень заповнення електронних журналів.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Щотижня

Директор

Ім'я ПРИЗВИЩЕ