

(назва закладу освіти)

НАКАЗ

(дата)

(місце проведення)

№ _____

Про підготовку до засідання педагогічної ради

(дата проведення)

З метою якісної підготовки до засідання педагогічної ради, організованого з метою якісної підготовки до засідання педагогічної ради, вивчення теоретичних засад та методів і форм практичної реалізації освітнього процесу, сучасних педагогічних технологій, активізації роботи педагогічних працівників та розв'язання вказаних проблем, залучення педагогів до підготовки та якісного проведення педагогічної ради

НАКАЗУЮ:

1. Провести засідання педагогічної ради *(дата проведення)* з порядком денним:
 - Про використання у 2022/2023 навчальному році електронних класних журналів та щоденників.
 - Про схвалення Положення про електронний класний журнал.
 - Про схвалення Інструкції з ведення електронного класного журналу.
2. Призначити відповідальним за педраду заступника директора з навчально-виховної роботи *(прізвище, ініціали заступника)*.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи *(прізвище, ініціали заступника)*.

Директор

Ім'я ПРІЗВИЩЕ