



НОВОМОСКОВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

XXXV сесія VIII скликання

**Про затвердження Стратегії
розвитку КУ «Центр професійного
розвитку педагогічних працівників»
Новомосковської міської ради
на 2024-2029 роки**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про повну загальну середню освіту», п. 1 п. 10 Положення «Про центр професійного розвитку педагогічних працівників» затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» та рішення Новомосковської міської ради «Про створення комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Новомосковської міської ради, з метою забезпечення потреб педагогічних працівників в особистому професійному розвитку через створення єдиного інформаційного та освітньо-методичного середовища й інтеграції його в освітній процес закладів дошкільної та загальної середньої освіти зони обслуговування, міська рада

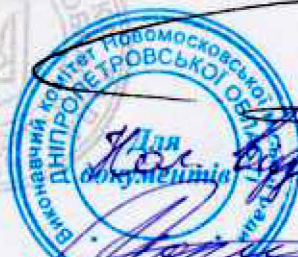
В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Стратегію розвитку комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Новомосковської міської ради на 2024-2029 роки (Додаток).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної політики, освіти, культури, молоді спорту та охорони здоров'я (Гопанюк Я.Д.).

Міський голова

Сергій РСЗНИК

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



Сергій РСЗНИК
16.01.2024

Виконком м. Новомосковськ
№ 1459 від 16.01.2024





СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
Комунальної установи
«Центр професійного розвитку
педагогічних працівників»
Новомосковської міської ради
на 2024-2029 роки

ЗМІСТ

1	ВСТУП	3
2.	МІСІЯ ЦЕНТРУ	3
3.	ВІЗІЯ ЦЕНТРУ	3
4.	СТРАТЕГІЧНА МЕТА, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЦІННОСТІ ЦЕНТРУ	3
5.	ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ	4
6.	СТРАТЕГІЧНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ	4
7.	СПІВПРАЦЯ ЦЕНТРУ	5
8.	SWOT – АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ КУ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» НМР	6
9.	СТРАТЕГІЧНІ ТА ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ	8
9.1.	СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ №1. ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ПЕДАГОГІВ	8
9.2.	СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ №2. ПІДТРИМКА ПСИХОЛОГІЧНОГО ЗДОРОВ'Я ВСІХ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	9
9.3.	СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ №3. ЦИФРОВІЗАЦІЯ ОСВІТИ	10
9.4.	СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ №4. СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ РОЗВИТКУ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ЗАСТУПНИКІВ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ МІСТА ЯК МЕНЕДЖЕРІВ ОСВІТНІХ ЗМІН	12
10.	ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ	15
11	ДОДАТКИ	16

1. ВСТУП

Стратегія розвитку комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Новомосковської міської ради (далі - Центр) спрямована на розвиток потенціалу та творчу самореалізацію педагогічних працівників. Реформи в галузі освіти впливають на варіативність та відкритість освітньої діяльності, зумовлюють модернізацію чинників щодо якості процесу, змісту, форм і методів надання педагогами освітніх послуг, прийняття управлінських рішень.

Професійний стандарт керівника та вчителя закладу загальної середньої освіти, вихователя закладу дошкільної освіти визначає чіткі орієнтири власного професійного розвитку, здійснення об'єктивного самооцінювання професійних компетентностей.

Центр має стати мобільною та дієвою службою професійного розвитку педагогічних працівників.

2. МІСІЯ ЦЕНТРУ

Ми з Вами, а не над Вами.

Ми допомагаємо, а не контролюємо.

Ми обмінюємося ідеями, а не досвідом.

Ми працюємо на Ваші запити, а не нав'язуємо своє.

Ми радимось, а не радимо.

Ми вчимося одне в одного, а не повчаємо.

3. ВІЗІЯ ЦЕНТРУ

КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» - інноваційне середовище як осередок професіоналізму, креативності, дієвого супроводу педагогічних працівників.

4. СТРАТЕГІЧНА МЕТА ЦЕНТРУ

Забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників.

ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

Людиноцентризм

Академічна доброчесність

Академічна свобода

Доступність

Рівність умов для реалізації здібностей, таланту, всебічного розвитку

Гуманізм

Демократизм

Пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей
Органічний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, традиціями
Науковість
Інтеграція з наукою і виробництвом
Взаємозв'язок з освітою інших країн
Гнучкість і прогностичність
Єдність і наступність
Безперервність і різноманітність

ЦІННОСТІ ЦЕНТРУ

Гідність
Рівність
Справедливість
Толерантність
Турбота
Доброчесність
Довіра
Верховенство права
Нетерпимість до корупції
Патріотизм
Еколого-етична цінність
Соціальна відповідальність
Лідерство та самореалізація
Свобода вибору

5. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

Організаційно – координувальна
Інформаційно - комунікативна
Консультативна
Моделююча
Компенсаторна
Прогностична
Трансформаційна

6. СТРАТЕГІЧНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

Основними завданнями центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1. узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
2. координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників, творчих груп, тощо;
3. формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;
4. забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;
5. організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:
 - планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
 - проведення супервізії;
 - розроблення документів закладу освіти;
 - особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
 - впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

7. СПІВПРАЦЯ ЦЕНТРУ

Державна служба якості освіти України

Український центр оцінювання якості освіти

Громада міста

Заклади загальної середньої освіти

Заклади дошкільної освіти

Заклади позашкільної освіти

Інклюзивно-ресурсний центр

КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти»

Міжнародні гуманітарні організації

Громадські організації

Інші суб'єкти надання освітніх послуг

Інші суб'єкти господарювання

8. SWOT – АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ КУ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» НМР

SWOT – аналіз діяльності Центру дозволяє визначити чотири категорії чинників, які визначають стратегічне планування: сильні та слабкі сторони; можливості та загрози.

Сильні внутрішні сторони:

- щорічний SWOT – аналіз;
- створення позитивного іміджу;
- наявність приміщення;
- обладнання;
- наявність бухгалтерії III рівня;
- фахівці – професіонали;
- систематичне підвищення кваліфікації працівників Центру;
- ефективна кадрова політика;
- креативність команди;
- відкритість;
- мобільність;
- ефективне планування;
- можливість працювати в різних формах, в тому числі дистанційно;
- інноваційні форми роботи;
- конкурентоспроможність;
- цифрова компетентність команди фахівців;
- налагодження співпраці.

Слабкі внутрішні сторони:

- необлаштованість приміщення;
- необлаштованість робочих місць;
- відсутність мережі інтернет;
- відсутність програмного забезпечення;
- неукомплектованість технічними засобами;
- відсутність штатних працівників;
- відсутність універсального дизайну для осіб з обмеженими можливостями;

- неналагодження функціонування професійних спільнот педагогів міста;
- відсутність положення про академічну доброчесність;
- відсутність моніторингових досліджень.

Можливості:

- стратегія розвитку;
- облаштування приміщення для проведення тренінгів;
- співпраця із закладами вищої освіти;
- налагодження зв'язків з громадськими організаціями та донорами;
- підписання Меморандумів про співпрацю;
- наявність корпоративної конкуренції серед центрів професійного розвитку педагогічних працівників територіальних громад;
- презентація досвіду Центру на науково–практичних заходах різних рівнів;
- розробка та реалізація проєктів професійного розвитку.

Загрози:

- робота Центру в умовах воєнного стану;
- відсутність повної фінансової автономії;
- низький рівень фінансування;
- низький рівень активності педагогів;
- несформованість у педагогів закладів освіти готовності до інноваційної діяльності;
- відсутність у педагогічних працівників мотивації до самоосвіти;
- погіршення ментального здоров'я педагогічних працівників.

9. СТРАТЕГІЧНІ ТА ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ №1.

9.1. ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ПЕДАГОГІВ

Операційні цілі:

1. Визначення та аналіз запитів педагогів.
2. Відкрита комунікація щодо створення умов для безперервного професійного розвитку.
3. Створення інформаційного поля для розвитку різних компетентностей педагогічних працівників.

Проект для реалізації стратегічної цілі №1

«Кроки до професійного успіху»

Постановка проблеми:

Центр професійного розвитку є частиною освітнього процесу, що має на меті поглиблення, розширення і оновлення професійних знань, умінь і навичок. Розв'язання цієї проблеми - в площині безперервного професійного розвитку і саморозвитку впродовж життя

Мета проєкту:

Вивчення запитів та постановка завдань Центру для забезпечення ефективної діяльності, пошук шляхів задоволення запитів від педагогічних працівників міста.

Формування умов, необхідних для реалізації поставленої цілі професійного вдосконалення педагогів та супровід їх діяльності для досягнення успіху.

Завдання проєкту:

Забезпечення професійного зростання педагогічних працівників.

Мотивація до самоосвіти як важливого чинника професійного зростання педагогічних працівників.

Презентація можливостей впровадження інновацій.

Очікувані результати:

Формування сучасного педагога як конкурентноспроможного фахівця, якому притаманні гнучкість і нестандартність мислення, високий рівень професійних компетентностей.

Шляхи реалізації проєкту (додаток А).

9.2 СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ №2

ПІДТРИМКА ПСИХОЛОГІЧНОГО ЗДОРОВ'Я

ВСІХ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Операційні цілі:

1. Координація діяльності психологічної служби закладів освіти міста.
2. Розробка матеріалів консультацій.
3. Здійснення методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників.
4. Поширення інформації щодо питань професійного розвитку.
5. Створення інформаційного поля для розвитку різних компетентностей педагогічних працівників.

Проект для реалізації стратегічної цілі №2

«На захисті ментального здоров'я»

Постановка проблеми:

Кожен педагогічний працівник має вміти надати первинну психологічну допомогу не лише собі, а й іншим учасникам освітнього процесу. Важливим є також вміння педагога робити первинну діагностику для подальшого перенаправлення до фахівців у разі потреби.

Мета проєкту:

Надання психологічної допомоги та підтримки педагогічним працівникам.

Координація роботи соціально-психологічної служби освітян міста Новомосковська.

Підтримка ментального здоров'я всіх учасників освітнього процесу.

Запобігання професійного вигорання педагогів.

Завдання проєкту:

Надання можливостей отримати необхідні знання для якісної взаємодії в закладах освіти між усіма учасниками освітнього процесу.

Опанування педагогічними працівниками методиками та інструментарієм для надання первинної психологічної допомоги та виявлення порушень в стані ментального здоров'я.

Розвантаження та запобігання професійного вигорання педагогів.

Координація роботи психологічної служби закладів освіти для забезпечення надання якісних послуг всім учасникам освітнього процесу.

Очікувані результати:

Психологічна служба закладів освіти міста має надавати якісні послуги з підтримки ментального здоров'я учасників освітнього процесу. Педагогічні працівники мають вміти надавати психологічну підтримку та первинну допомогу всім учасникам освітнього процесу, володіти методиками само- та взаємодопомоги. Здійснювати первинну діагностику психологічного стану всіх учасників освітнього процесу та при необхідності залучати вузьких спеціалістів до вирішення виявлених проблемних питань.

Шляхи реалізації проєкту (додаток Б).

9.3. СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ №3.

ЦИФРОВІЗАЦІЯ ОСВІТИ

Операційні цілі:

1. Розробка матеріалів заходів (майстерок, тренінгів, практикумів тощо).
2. Організація та проведення заходів (майстерок, тренінгів, практикумів тощо).
3. Поширення інформаційних матеріалів (майстерок, тренінгів, практикумів тощо).

Проект для реалізації стратегічної цілі №3

«Цифровий вчитель»

Постановка проблеми

Сучасні цифрові технології поступово й докорінно змінюють світ навколо нас. Швидкоплинність розвитку новітніх засобів навчання вимагає від педагога постійного удосконалення знань і навчання.

Нинішній стан розвитку освіти визначає цифрові технології як незамінні для організації спільної діяльності вчителів і здобувачів освіти, адже завдяки їх використанню вдається розв'язати велику кількість дидактичних завдань.

«Новий» учитель за допомогою гаджетів має вибудовувати комунікацію зі здобувачами освіти. «Цифрова педагогіка» стає новою українською педагогічною традицією, коли персоніфікація в освітньому процесі відбувається у взаємодії та зі здобувачами освіти. Чи встигають педагоги адаптуватися до цих змін? Які цифрові ресурси їм доводиться опановувати і чи вдається це? Як із такими стрімкими змінами впоралися вчителі?

Педагогічний професіоналізм передбачає необхідність постійного оновлення та вдосконалення майстерності. Ця «мінлива» величина вимагає від сучасного вчителя безперервної освіти та самоосвіти.

Педагогу сучасного закладу освіти вже недостатньо просто користуватися комп'ютерною технікою, Інтернетом. Тепер він зобов'язаний постійно розвивати та удосконалювати інформаційно-комунікаційну компетентність через запровадження цифрових технологій в освітній діяльності.

Мета проєкту: підвищення рівня володіння цифровими технологіями освітян та активного впровадження ними цифрових інструментів в освітній діяльності для покращення якості навчання.

Основні завдання:

Організація та проведення навчання педагогічних працівників з питань розвитку цифрових технологій.

Надання методичної та інформаційної підтримки педагогічним працівникам щодо упровадження хмарних технологій, технологій дистанційного навчання, використанням електронних журналів, GOOGLE-інструментів та інших сервісів.

Очікувані результати:

Формування здатності використовувати цифрові технології у професійній діяльності.

Поглиблення знань педагогічних працівників з питань цифровізації освіти.

Здатність використовувати цифрові технології в освітньому процесі.

Підвищення професійної майстерності педагогічних працівників.

Шляхи реалізації проєкту (додаток В).

9.4. СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ №4.

СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ РОЗВИТКУ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ЗАСТУПНИКІВ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ МІСТА ЯК МЕНЕДЖЕРІВ ОСВІТНІХ ЗМІН

Операційні цілі:

1. Надання консультативної та методичної допомоги в розробленні внутрішніх нормативних документів, що регламентують діяльність закладів освіти.
2. Методичний супровід адміністративної діяльності у впровадженні Концепції Нової української школи, Концепції розвитку дошкільної та позашкільної освіти, Державних стандартів початкової та базової середньої освіти, Концепції розвитку природничо-математичної (STEM) освіти тощо.
3. Патронаж закладів освіти, які мають статус експериментальних інноваційних закладів.
4. Підтримка адміністративних кадрів з питань прозорості та інформативної відкритості закладів освіти.

Проєкт для реалізації стратегічної цілі №4

«Адміністративний менеджмент»

Постановка проблеми

Управління виникає як необхідна умова для життєдіяльності людей, які колективно вирішують конкретні завдання. В умовах сучасних перетворень характер процесу управління навчанням, вихованням і розвитком особистості

став орієнтуватися на кінцеві результати, що передбачає пошук шляхів оновлення принципів, методів, змісту управління.

Глобальні зміни у системі освіти України на сучасному етапі вимагають нових підходів до управління закладами загальної середньої освіти. Сучасні вимоги до школи потребують високого рівня професійної компетентності всіх учасників освітнього процесу, а особливо – керівника закладу освіти та його заступників.

Актуальним є питання антикризового управління, яке є управлінням системами у стані дисбалансу, включає сукупність процедур, методів, прийомів, спрямованих на розпізнавання криз, їхню профілактику, створення умов для зниження негативного впливу та подолання наслідків.

Управлінські процеси полягають в тому, щоб відпрацювати вміння організувати управлінську діяльність таким чином, щоб не лише зберегти систему, а й отримати певний досвід роботи у кризовий період.

Задача адміністративних працівників: перетворення зовнішнього завдання закладу освіти у внутрішню мету, а потім перетворення цієї мети в зовнішні завдання для працівників закладу освіти.

Мета проєкту: координація дій адміністраторів закладів освіти міста, створення умов для їх професійної діяльності.

Завдання:

- оволодіння ефективними методиками управлінського менеджменту закладів освіти міста;
- побудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладів освіти міста;
- реалізації Державних стандартів початкової, базової освіти з точки зору управлінського аспекту;
- організація діяльності закладів загальної середньої освіти з подолання освітніх втрат;
- розвиток навичок управління проєктами;

- удосконалення системи планування діяльності та моніторингу виконання поставлених цілей;
- сприяння професійному розвитку керівних кадрів;
- удосконалення механізмів забезпечення академічної доброчесності, негативного ставлення до корупції.

Напрямки управлінських процесів внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах освіти міста:

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Очікувані результати:

- приведення функції управління закладів освіти міста у відповідність до сучасних задач управління;
- комплексний управлінський менеджмент на рівні заступника керівника закладів освіти міста;
- ефективний тайм-менеджмент;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладів освіти міста;
- формування функціонуючої моделі моніторингу та самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів освіти;
- підвищення професійної майстерності заступників керівників закладів освіти

Шляхи реалізації проєкту (додаток Г).

10. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

- оновлення системи форм і методів підготовки педагогічних працівників, спрямованих на розвиток та вдосконалення професійної компетентності, інтелектуального потенціалу педагогів;
- спрямування роботи педагогів на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів організації освітньої діяльності;
- підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників, заступників керівників закладів освіти міста;
- створення інформаційного простору в місті, який забезпечить активну інтеграцію інноваційних технологій в освітній процес;
- підтримка ментального здоров'я всіх учасників освітнього процесу.

**Шляхи реалізації проєкту
«Кроки до професійного успіху»**

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Примітка
Стратегічна ціль				
Створення умов для всебічного розвитку педагогів				
Операційна ціль №1 Визначення та аналіз запитів педагогів				
1.1.	Визначення та аналіз запитів педагогів	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.1.1.	Розробка інструментарію, щодо визначення потреб.	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.1.2.	Створення системи зворотного зв'язку	За планом роботи	Консультанти Центру	
Операційна ціль №2				
Розробка матеріалів консультацій				
2.1.	Опрацювання нормативно-правової документації	За планом роботи	Консультанти Центру	
2.2.	Розробка проєктів професійного розвитку педагогів	За планом роботи	Консультанти Центру	
2.3.	Створення системи для професійної взаємодії	За планом роботи	Консультанти Центру	
Операційна ціль № 3.				
Здійснення професійного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників				
3.1.	Проведення заходів, спрямованих на розвиток фахових навичок педагогічних працівників	За планом роботи	Консультанти Центру	
3.2.	Реалізація проєктів професійного розвитку педагогів	За планом роботи	Консультанти Центру	
3.3.	Здійснення методичної підтримки участі педагогічних працівників у фахових конкурсах	За планом роботи	Консультанти Центру	
Операційна ціль № 4.				
Поширення інформації щодо питань професійного розвитку				
4.2.	Висвітлення нормативно-правових документів для роботи педагогічних працівників	За планом роботи	Консультанти Центру	
4.2.1.	Поповнення тематичного Google Classroom науково-	За планом роботи	Секретар Центру	

	методичними матеріалами			
4.2.2.	Розміщення інформації на вебсайті Центру	За планом роботи	Секретар Центру	
Операційна ціль № 5 Створення інформаційного поля для розвитку різних компетентностей педагогічних працівників				
5.1.	Проведення заходів щодо розвитку життє- та здоров'язберігаючих компетентностей	За планом роботи	Консультанти Центру	
5.1.1.	Організація навчань з мінної безпеки	За планом роботи	Консультанти Центру	
5.1.2.	Організація навчань домедичної допомоги	За планом роботи	Консультанти Центру	
5.2.	Створення умов для розвитку соціальних компетентностей	За планом роботи	Консультанти Центру	
5.2.1.	Всебічне вивчення питання інклюзії безбар'єрності	За планом роботи	Консультанти Центру, Громадська організації.	
5.2. Поширення інформації щодо питань професійного розвитку				
5.2.1	Висвітлення нормативно-правових документів для роботи педагогічних працівників	За планом роботи	Консультанти Центру	
5.2.1.	Поповнення тематичного Google Classroom науково-методичними матеріалами	За планом роботи	Секретар Центру	
5.2.3.	Розміщення інформації на вебсайті Центру	За планом роботи	Секретар Центру	
5.2.4.	Розміщення інформації на сторінках Центру в соціальних мережах	За планом роботи	Консультанти Центру	

**Шляхи реалізації проєкту
«На захисті ментального здоров'я»**

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Примітка
Стратегічна ціль				
Підтримка психологічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу				
Операційна ціль №1 Координація діяльності психологічної служби закладів освіти міста				
1.1.	Збір та обробка інформації щодо роботи психологічної служби закладів освіти міста	За планом роботи	Консультанти, практичний психолог Центру	
1.1.1.	Організація та збір щомісячної звітності	За планом роботи	Консультанти, практичний психолог Центру	
1.1.2.	Допомога закладам освіти у підготовці річного звіту	За планом роботи	Консультанти, практичний психолог Центру	
1.2.	Допомога закладам освіти у вивченні нормативно-правових документів	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.2.1.	Організація тренінгів, круглих столів та інших заходів з опрацювання документації	За планом роботи	Консультанти, практичний психолог Центру	
1.2.2.	Консультації щодо документів, щодо атестації практичних психологів та педагогічних працівників	За планом роботи	Консультанти, практичний психолог Центру	
1.2.3.	Консультації щодо ведення документації психологічною службою	За планом роботи	Консультанти, практичний психолог Центру	
1.3.	Надання методичної допомоги працівникам психологічної служби міста	За планом роботи	Консультанти, практичний психолог Центру	
1.3.1.	Організація тренінгів, майстерок, круглих столів та інших заходів щодо покращення інструментарію для використання у роботі	За планом роботи	Консультанти, практичний психолог Центру	
1.3.2.	Створення віртуальних ресурсів для використання у роботі психологічною службою закладів освіти	За планом роботи	Консультанти, практичний психолог Центру	

Операційна ціль №2				
Надання психологічної підтримки та допомоги педагогічним працівникам				
2.1.	Організація консультації у разі необхідності	За планом роботи	Консультанти, практичний психолог Центру	
Операційна ціль № 3.				
Підтримка ментального здоров'я педагогічних працівників				
3.1.	Надання психологічної підтримки та допомоги педагогічним працівникам	За планом роботи	Консультанти, практичний психолог Центру	
3.1.1.	Організація заходів з психологічного розвантаження	За планом роботи	Консультанти, практичний психолог Центру	
3.1.2.	Співпраця з громадськими організаціями для організації тренінгів з підтримки ментального здоров'я	За планом роботи	Консультанти, практичний психолог Центру	
3.1.3.	Навчання з надання первинної психологічної допомоги для педагогічних працівників.	За планом роботи	Консультанти, практичний психолог Центру	

**Шляхи реалізації проєкту
«Цифровий вчитель»**

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Примітка
1.	Розробка матеріалів заходів (майстерок, тренінгів, практикумів тощо)			
1.1.	Canva/VistaCreate for education: презентації	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.2.	Практичне застосування спільної онлайн-дошки Google Jamboard у навчанні	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.3.	Кейс цифрових ресурсів для інтерактивної роботи: тестування	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.4.	Онлайн-інструменти гейміфікації для навчання	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.5.	Інструменти для створення навчальних відео	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.6.	Google Таблиці – онлайн помічник вчителя	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.6.	Валіза скринкастів як сучасний інструмент подачі навчального матеріалу	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.7.	Ресурси для швидкого онлайн-опитування	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.8.	Інструменти штучного інтелекту середовища Canva	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.9.	Онлайн-взаємодія учасників освітнього процесу за допомогою можливостей Google Документи	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.10.	Чат-боти та віртуальні помічники в освіті	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.11.	Мобільність та мобільне навчання	За планом роботи	Консультанти Центру	
2.	Організація та проведення заходів (майстерок, тренінгів, практикумів)	За планом роботи	Консультанти Центру	
3.	Поширення інформаційних матеріалів (майстерок, тренінгів, практикумів)			
3.1.	Поповнення тематичних Google Class Room методичними матеріалами	Упродовж року	Секретар Центру	

**Шляхи реалізації проєкту
«Управлінський менеджмент»**

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Примітка
	Стратегічна ціль Створення умов для розвитку професійної компетентності керівників закладів освіти міста як менеджерів освітніх змін			
1.	Операційна ціль №1 Надання консультативної та методичної допомоги в розробленні внутрішніх нормативних документів, що регламентують діяльність закладів освіти			
1.1.	Розробка матеріалів консультацій			
1.1.1.	Розробка Стратегії розвитку закладу освіти	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.1.2.	Розробка Положення про внутрішню систему оцінювання якості освіти	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.1.3.	Розробка Положення про академічну доброчесність	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.1.4.	Розробка Положення про вебсайт закладу освіти	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.1.5.	Розробка Положення про організацію антибулінгової політики	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.1.6.	Розробка Положення про моніторингові дослідження	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.1.7.	Розробка Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.1.8.	SWOT-аналіз як інструмент стратегічного планування освітнього процесу у закладі освіти	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.1.9.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.1.10.	Основи тайм-менеджменту сучасного адміністратора	За планом роботи	Консультанти Центру	
1.1.11.	Ефективність кадрової політики та забезпечення	За планом роботи	Консультанти Центру	

	можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
1.2.	Поширення інформаційних матеріалів			
1.2.1.	Розміщення на вебсайті Центру нормативно-правових документів, що регламентують діяльність закладів освіти	Упродовж року	Секретар Центру	
1.2.2.	Оновлення електронної бази інформаційних ресурсів з розробки внутрішніх документів закладів освіти	Упродовж року	Секретар Центру	
1.2.3.	Поповнення тематичного Google Classroom науково-методичними матеріалами	Упродовж року	Секретар Центру	
1.3.	Організація та проведення науково-методичних заходів			
1.3.1.	Проведення методичних заходів, спрямованих на підвищення управлінської компетентності заступників директорів ЗЗСО міста	За планом роботи	Консультанти центру	
1.3.2.	Проведення методичних заходів, спрямованих на підвищення управлінської компетентності заступників директорів ЗДО, ЗПО міста	За планом роботи	Консультанти центру	
1.3.3.	Робота постійно діючого семінару «Нормативно-правові аспекти діяльності закладів освіти»	За планом роботи	Консультанти Центру	
2.	Операційна ціль № 2 Методичний супровід адміністративної діяльності у впровадженні Концепції Нової української школи, Концепції розвитку дошкільної та позашкільної освіти, Державних стандартів початкової та базової освіти, Концепції розвитку природничо-математичної (STEM) освіти тощо			
2.1.	Розробка матеріалів консультацій			
2.1.1.	Дорожня карта реалізації Державного стандарту базової освіти на адаптаційному (5-6 класи) циклі	За планом роботи	Консультанти Центру	
2.1.2.	Дорожня карта реалізації Державного стандарту базової освіти на базовому	За планом роботи	Консультанти Центру	

	предметному навчанні (7-9 класи)			
2.1.3.	Компетентнісний підхід в рамках реалізації Концепції Нової української школи	За планом роботи	Консультанти Центру	
2.1.4.	Оцінювання в НУШ – ресурс для формування ключових компетентностей здобувачів освіти	За планом роботи	Консультанти Центру	
2.1.5.	Інструменти виявлення та подолання навчальних втрат	За планом роботи	Консультанти Центру	
2.1.6.	Безпечне освітнє середовище - важлива складова навчального процесу	За планом роботи	Консультанти Центру	
2.1.7.	Концепція розвитку природничо-математичної (STEM) освіти: основні положення, стан впровадження	За планом роботи	Консультанти Центру	
2.1.8.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	За планом роботи	Консультанти Центру	
2.1.9.	Впровадження гендерного підходу в освіті	За планом роботи	Консультанти Центру	
2.1.10.	Цифровий учитель	За планом роботи	Консультанти Центру	
2.2.	Поширення інформаційних матеріалів			
2.2.1.	Розміщення на вебсайті Центру нормативно-правових документів, що регламентують питання реформування освітньої галузі	Упродовж року	Секретар Центру	
2.2.2.	Оновлення електронної бази інформаційних ресурсів з питань реформування освітньої галузі	Упродовж року	Секретар Центру	
2.2.3.	Поповнення тематичного Google Classroom науково-методичними матеріалами	Упродовж року	Секретар Центру	
2.3.	Організація та проведення науково-методичних заходів			
2.3.1.	Проведення методичних	За планом	Консультанти	

	заходів для заступників директорів ЗЗСО, спрямованих на підвищення компетентності щодо питань реформування освітньої галузі	роботи	Центру	
2.3.2.	Проведення методичних заходів для заступників директорів ЗДО, ЗПО міста, спрямованих на підвищення компетентності щодо питань реформування освітньої галузі	За планом роботи	Консультанти Центру	
3.	Операційні цілі № 3 Патронаж закладів освіти, які мають статус експериментальних інноваційних закладів			
3.1.	Розробка матеріалів консультацій			
3.1.1.	Особливості організації дослідно-експериментальної роботи в закладі освіти	За планом роботи	Консультанти Центру	
3.1.2.	Управління експериментальною діяльністю в закладі освіти в контексті освітніх змін	За планом роботи	Консультанти Центру	
3.1.3.	Управління інноваційними проектами	За планом роботи	Консультанти Центру	
3.1.4.	Науково-методичні засади проекту «Розроблення та впровадження навчально-методичного забезпечення STEM-освіти в умовах реформування освітньої галузі»	За планом роботи	Консультанти Центру	
3.1.5.	Науково-методичні засади проектів з медіаграмотності	За планом роботи	Консультанти Центру	
3.1.6.	Науково-методичні засади проектів з цифровізації освіти	За планом роботи	Консультанти Центру	
3.2.	Поширення інформаційних матеріалів			
3.2.1.	Розміщення на вебсайті Центру нормативно-правових документів, що регламентують дослідно-експериментальну	Упродовж року	Секретар Центру	

	діяльність закладів освіти			
3.2.2.	Оновлення електронної бази інформаційних ресурсів з питань управління інноваційними проектами	Упродовж року	Секретар Центру	
3.2.3.	Поповнення тематичного Google Classroom науково-методичними матеріалами	Упродовж року	Секретар Центру	
3.3.	Організація та проведення науково-методичних заходів			
3.3.1.	Проведення методичних заходів для заступників директорів ЗЗСО, спрямованих на підвищення компетентності щодо питань управління інноваційними проектами	За планом роботи	Консультанти Центру	
3.3.2.	Проведення методичних заходів для заступників директорів ЗДО, ЗПО міста, спрямованих на підвищення компетентності щодо питань управління інноваційними проектами	За планом роботи	Консультанти Центру	
4.	Операційна ціль 4 Підтримка адміністративних кадрів з питань прозорості та інформативної відкритості закладів освіти			
4.1.	Розробка матеріалів консультацій			
4.1.1.	Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти: вимоги закону України «Про освіту»	За планом роботи	Консультанти Центру	
4.1.2.	Нормативно-правове забезпечення функціонування вебсайту закладу освіти	За планом роботи	Консультанти Центру	
4.1.3.	Організація роботи сайту закладу освіти (із фокусом на повагу прав людини в онлайн-просторі)	За планом роботи	Консультанти Центру	
4.1.4.	Бренд закладу освіти у соціальних мережах	За планом роботи	Консультанти Центру	
4.1.5.	Дотримання принципів недискримінації в роботі з вебсайтом закладу освіти	За планом роботи	Консультанти Центру	

4.1.6.	Антибулінгова політика на вебсайті закладу освіти	За планом роботи	Консультанти Центру	
4.2.	Поширення інформаційних матеріалів			
4.2.1.	Розміщення на вебсайті Центру нормативно-правових документів, що регламентують прозорість та інформаційну відкритість закладів освіти	Упродовж року	Секретар Центру	
3.2.2.	Оновлення електронної бази інформаційних ресурсів з питань роботи із вебсайтами закладів освіти	Упродовж року	Секретар Центру	
3.2.3.	Поповнення тематичного Google Classroom науково-методичними матеріалами	Упродовж року	Секретар Центру	
4.3.	Організація та проведення науково-методичних заходів			
4.3.1.	Проведення методичних заходів для заступників директорів ЗЗСО, спрямованих на підвищення якості функціонування вебсайтів закладів освіти	За планом роботи	Консультанти Центру	
4.3.2.	Проведення методичних заходів для заступників директорів ЗДО, ЗПО міста, спрямованих на підвищення якості функціонування вебсайтів закладів освіти	За планом роботи	Консультанти Центру	