

ПЛАН РОБОТИ

«Центр професійного розвитку
педагогічних працівників»

Новомосковської міської ради

Дніпропетровської області

на 2024 рік

| | |
|---|----|
| Вступ | 3 |
| I. Організаційно-інформаційна діяльність | 4 |
| II. Консультування з питань професійного розвитку педагогічних працівників | 6 |
| III. Координація роботи психологічної служби міста | 8 |
| IV. Робота з адміністративним ресурсом закладів освіти міста..... | 10 |
| V. Робота з підвищення інформаційно-цифрової компетентності педагогічних працівників..... | 12 |

ВСТУП

Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Новомосковської міської ради створена з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти.

Завданнями центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників, координація діяльності професійних спільнот педагогічних працівників. Психологічна підтримка освітян, методична допомога та консультування.

Подальший розвиток Центру визначається такими суспільними чинниками і тенденціями, як:

- демократизація – академічна свобода педагогічних працівників, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, вільний вибір суб'єктів та програм підвищення кваліфікації;
- зростання соціального капіталу – підвищення ролі та вимог до якості людського ресурсу, що визначається якістю освіти, у т.ч. професіоналізмом педагогів;
- глобалізація – зміна вимог до змісту освіти, вмінь та навичок усіх учасників освітнього процесу;
- розвиток інформаційно-комунікаційних технологій, що вимагає додаткових зусиль від педагогів та потребує професійного супроводу;
- зростання обсягів інформації, у т.ч. щодо можливостей професійного розвитку, сучасних освітніх технологій тощо, які складно (неможливо) опрацювати самостійно та обрати релевантні;
- необхідність психологічної підтримки всіх учасників освітнього процесу в період військових дій та після їх закінчення.

Основні освітні тенденції (тренди), на підтримку яких спрямована діяльність Центру:

- навчання впродовж життя;
- особистісно-орієнтований, компетентнісний, діяльнісний підходи;
- мережеве навчання;
- дистанційне навчання – вимога сучасності;
- введення електронного документообігу в освітньому середовищі;
- вміння надавати первинну психологічну підтримку та допомогу всім учасникам освітнього процесу.

I. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

| № | Тема та форми проведення | Термін проведення | Відповідальні | Примітка |
|---|--|-------------------|------------------------|----------|
| 1 | Співпраця з науковими установами, освітніми закладами, тренінговими центрами, громадськими організаціями з питань підвищення фахової кваліфікації педагогічних працівників міста | протягом року | директор, консультанти | |
| 2 | Співпраця з управлінням освіти виконавчого комітету Новомосковської міської ради з питань реалізації спільних проектів. | регулярно | директор, консультанти | |
| 3 | Робота з базами даних педагогічних працівників управління освіти для відбору кандидатів на посаду консультантів ЦПРПП | за потреби | директор, консультанти | |
| 4 | Створення та наповнення Google класів ЦПРПП за професійним контентом | регулярно | директор, консультанти | |
| 5 | Участь у заходах з підвищення кваліфікації (курсах, вебінарах, онлайн конференціях тощо) | протягом року | директор, консультанти | |
| 6 | Оперативні наради | щотижня | директор, консультанти | |
| 7 | Опрацювання запитів педагогів, закладів освіти на послуги Центру | протягом року | директор, консультанти | |
| 8 | Оновлення бази даних суб'єктів підвищення кваліфікації, програм, інших джерел для професійного розвитку педагогічних працівників, оприлюднення на сайті | протягом року | директор, консультанти | |
| 9 | Висвітлення діяльності Центру щодо проведених заходів на сайті, та соціальних мережах | протягом року | директор, консультанти | |

| | | | | |
|----|--|------------------|----------------------------------|--|
| 10 | Координація підготовки та проведення серпневих зустрічей для педагогічних працівників міста та фахівців психологічної служби закладів освіти | липень - серпень | директор, консультанти, психолог | |
| 11 | Розробка та проведення тематичних тренінгів для педагогічних працівників закладів освіти (корпоративні тренінги) | за запитом | психолог | |

**II. КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ
ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

| № | Тема та форми проведення | Термін проведення | Відповідальні | Примітка |
|----|--|-------------------|---------------------------|----------|
| 1 | Консультації ЗЗСО з питань впровадження професійних стандартів, планування індивідуального професійного розвитку | за запитом | директор, консультанти | |
| 2 | Консультація вчителів з питань підготовки до сертифікації | за запитом | директор, консультанти | |
| 3 | Консультації педагогічних працівників та фахівців психологічної служби з питань підготовки до атестації, у тому числі узагальнення досвіду | за запитом | директор, консультанти | |
| 4 | Організації освітнього процесу з використанням сучасних технологій | лютий | директор, консультанти | |
| 5 | Наповнення банку корисних ресурсів для психолога та соціального педагога | протягом року | директор, консультанти | |
| 6 | Консультації з питань пошуку та використання онлайн-ресурсів та інформаційних технологій у плануванні індивідуальної траєкторії професійного розвитку педагога | протягом року | директор, консультанти | |
| 7 | Консультації з питань професійної компетентності сучасного педагога ЗДО | протягом року | директор, консультанти | |
| 8 | Консультації для вчителів з питань підготовки до сертифікації | протягом року | директор, консультанти | |
| 9 | Консультації з питань запровадження електронних документів | за запитом | директор, консультанти | |
| 10 | Поширення досвіду роботи педагогічних працівників, яким присвоєно звання «вчитель-методист», | протягом року | директор, консультанти | |

| | | | | |
|----|---|---------------------|----------------------------------|--|
| | «вихователь-методист» за підсумками атестації | | | |
| 11 | Консультування молодих педагогів | протягом року | директор, консультанти | |
| 12 | Робота Інтервізійних груп підтримки "Питання в колі однодумців" | Один раз на квартал | директор, консультанти, психолог | |

III. КООРДИНАЦІЯ РОБОТИ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ МІСТА.

| № | Тема та форми проведення | Термін проведення | Відповідальні | Примітка |
|---|--|-------------------|----------------------------------|----------|
| | Підготовка щомісячного звіту щодо реалізації Програми ментального здоров'я «Розбудова системи психологічної допомоги та психосоціальної підтримки в освітній галузі Дніпропетровщини» на 2023-2024 роки. | Щомісячно | директор, консультанти | |
| 1 | Тренінг з інклюзії, з питань віку, гендеру та інвалідності | За запитом | директор, консультанти | |
| 2 | Тренінг «Як визначати дітей, яким потрібна підтримка» (проблеми з однолітками, насильство, психоактивні речовини). | За запитом | директор, консультанти, психолог | |
| 3 | Тренінг «Перша психологічна допомога» | За запитом | директор, психолог | |
| 4 | Тренінг «Як допомогти собі під час стресу» | За запитом | директор, психолог | |
| 5 | Тренінг «Емоційне вигорання» | За запитом | директор, психолог | |
| 6 | Тренінги з протидії булінгу | За запитом | директор, психолог | |
| 7 | Тренінг «Опановуємо емоції» | За запитом | директор, психолог | |
| 8 | Тренінг «Гендерно зумовлене насильство» | За запитом | директор, психолог | |
| 9 | Тренінги з використанням Хібукі-терапії | За запитом | директор, психолог | |
| | Практикум «Стосунки з рідними людьми, як гармонізація міжособистісної взаємодії педагогів» | Січень | директор, психолог | |
| | Круглий стіл «Як ужитися, якщо неможливо звільнитися» | Січень | директор, психолог | |
| | Інтерв'язійна група підтримки психологічної служби «Питання в колі однодумців» (обмін досвідом) | Січень - грудень | директор, психолог | |
| | Оформлення методичного посібника щодо прийомів, психотехнік та технологій з розвитку психоемоційної саморегуляції «Саногенна валіза психологічної самопомоги» | Січень | директор, психолог | |

| | | | | |
|--|--|------------------|--------------------|--|
| | «Профілактика ризиків професійної діяльності психологічної служби» | Лютий-березень | директор, психолог | |
| | «Допомагаємо педагогам подолати стрес» | Квітень; Жовтень | директор, психолог | |
| | Тренінг «Управління собою у потоці часу» | Лютий | директор, психолог | |
| | Моніторинг професійного благополуччя педагогічних працівників з урахуванням динаміки їх працездатності. | Квітень | директор, психолог | |
| | Профілактично- просвітницька робота практичного психолога за трирівневою моделлю «Середовище. Група. Особистість». | Січень-грудень | директор, психолог | |
| | Застосування технік самоменеджменту. | Березень | директор, психолог | |
| | Круглий стіл «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі» | Травень | директор, психолог | |
| | Підведення підсумків роботи. Статистична звітність психологічної служби. | Травень | директор, психолог | |
| | Підготовка річного звіту психологічної служби міста для завантаження на єдину платформу | Травень-Червень | директор, психолог | |
| | Складання річного плану роботи практичного психолога. Питання-відповідь | Червень | директор, психолог | |
| | Організація роботи психологічної служби на новий 2024/2025 навчальний рік. Нормативно-правова документація. | Вересень | директор, психолог | |
| | Діагностичні мінімуми в адаптаційний та передаптаційний періоди в закладах освіти. | Вересень-жовтень | директор, психолог | |
| | Виявлення ризиків освітнього середовища щодо порушення ментального здоров'я учасників освітнього процесу. | Жовтень | директор, психолог | |
| | Формування позитивного мікроклімату в педагогічному колективі | Жовтень-листопад | директор, психолог | |
| | Здійснення профілактичного супроводу здобувачів освіти «зони ризику» | Листопад-грудень | директор, психолог | |
| | Круглий стіл «Профілактично-розвивальна робота практичного психолога ЗДО, як основний напрям діяльності (форми, методи, прийоми)». | Грудень | директор, психолог | |

IV. РОБОТА З АДМІНІСТРАТИВНИМ РЕСУРСОМ

ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ МІСТА

| № | Тематика | Термін проведення | Відповідальні | Примітка |
|----|--|-------------------|---------------------------|----------|
| 1 | Дводенний тренінг «Інструменти виявлення та подолання навчальних втрат» | Січень | директор, консультанти | |
| 2 | Дводенний тренінг «Дорожня карта: впровадження нового Стандарту базової освіти на базовому предметному навчанні (7-9 класи)» | Січень | директор, консультанти | |
| 3 | Дводенний тренінг «МедіаПРО100: як сформувати бренд закладу загальної середньої освіти у соціальних мережах» | Лютий | директор, консультанти | |
| 4 | Дводенний тренінг «Безпечне освітнє середовище - важлива складова навчального процесу» | Березень | директор, консультанти | |
| 5 | Оцінювання в НУШ – ресурс для формування ключових компетентностей здобувачів освіти | Квітень | директор, консультанти | |
| 6 | Забезпечення стратегічного управління розвитком закладу освіти. SWOT-аналіз як інструмент стратегічного планування освітнього процесу у ЗЗСО | Квітень | директор, консультанти | |
| 7 | Дводенний тренінг «Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності» | Травень | директор, консультанти | |
| 8 | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | Червень | директор, консультанти | |
| 9 | Впровадження гендерного підходу в освіті | Червень | директор, консультанти | |
| 10 | Забезпечення управління якістю освітньої діяльності. | Серпень | директор, консультанти | |

| | | | | |
|----|---|----------|---------------------------|--|
| | Основи тайм – менеджменту сучасного керівника | | | |
| 11 | 2024/2025: впевнений старт | Серпень | директор, консультанти | |
| 12 | Дводенний тренінг «Забезпечення партнерської та мережевої взаємодії: ефективні комунікації для освітніх управлінців. Управління проектами в системі освіти» | Вересень | директор, консультанти | |
| 13 | Дводенний тренінг «Забезпечення власного безперервного професійного розвитку – умова для ефективного управління закладом освіти» | Жовтень | директор, консультанти | |
| 14 | Навігація цифровим простором або що таке цифрове громадянство | Листопад | директор, консультанти | |
| 15 | Цифрова педагогіка: різноманітність учнів та цифрових інструментів в освіті | Листопад | директор, консультанти | |
| 16 | Оцінювання в цифровому світі | Листопад | директор, консультанти | |
| 17 | Впровадження універсального педагогічного дизайну навчання | Листопад | директор, консультанти | |
| 18 | Цифрова комунікація та взаємодія в освітньому процесі | Грудень | директор, консультанти | |
| 19 | Управління класом у цифровій педагогіці | Грудень | директор, консультанти | |

**V. РОБОТА З ПІДВИЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-ЦИФРОВОЇ
КОМПЕТЕНТНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

| № | Тема та форми проведення | Термін проведення | Відповідальні | Примітка |
|----|--|-------------------|--|----------|
| 1 | Практичне застосування спільної онлайн-дошки Google Jamboard у навчанні. | Січень | директор, консультанти, психолог | |
| 2 | Кейс цифрових ресурсів для інтерактивної роботи: тестування. | Лютий | директор, консультанти | |
| 3 | Canva/VistaCreate for education: презентації. | Березень | директор, консультанти | |
| 4 | Онлайн-інструменти гейміфікації для навчання. | Квітень | директор, консультанти | |
| 5 | Інструменти для створення навчальних відео. | Травень | директор, консультанти | |
| 6 | Google Таблиці – онлайн помічник вчителя. | Червень | консультанти | |
| 7 | Валіза скринкастів, як сучасний інструмент подачі навчального матеріалу. | Вересень | директор, консультанти | |
| 8 | Ресурси для швидкого онлайн-опитування. | Жовтень | директор, консультанти | |
| 9 | Інструменти штучного інтелекту середовища Canva. | Листопад | директор, консультанти | |
| 10 | Онлайн-взаємодія учасників освітнього процесу за допомогою можливостей Google Документи. | Грудень | директор, консультанти | |